

**Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда  
Общество с ограниченной ответственностью Страховая Компания «Томень - Полисс»**

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурное подразделение, ответственные за выполнение мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<p><b>Администрация:</b> 1-генеральный директор, 2-главный специалист по внутреннему аудиту, 3-главный специалист по экономической безопасности, 5-специалист</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>	<p>до 01.09.2015</p>	<p>Администрация</p>	
<p><b>Юридический отдел:</b> 6-начальник отдела, 7-главный юристконсульт, 8-ведущий юристконсульт</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>	<p>до 01.09.2015</p>	<p>Администрация, Юридический отдел</p>	
<p><b>Бухгалтерия:</b> 9-главный бухгалтер, 10-заместитель главного бухгалтера, 11-главный экономист, 12а, 13а(12а)-ведущий бухгалтер, 14а, 15а(14а)-бухгалтер, 36-главный специалист</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>	<p>до 01.09.2015</p>	<p>Администрация, Бухгалтерия</p>	
<p><b>Отдел финансового мониторинга:</b> 4-начальник отдела</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>	<p>до 01.09.2015</p>	<p>Администрация, Отдел финансового мониторинга</p>	
<p><b>Отдел страхования:</b> 16-начальник отдела, 17а, 18а(17а), 19а(17а)-главный специалист, 20а, 21а(20а)-ведущий специалист, 22-специалист, 23-специалист</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>	<p>до 01.09.2015</p>	<p>Администрация, Отдел страхования</p>	


Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурное подразделение, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<u>Отдел урегулирования убытков:</u> 24-начальник отдела, 25а, 26а(25а), 27а(25а)-главный специалист, 28а, 29а(28а)-ведущий специалист	При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы	предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4	до 01.09.2015	Администрация, Отдел урегулирования убытков	
<u>Административно-хозяйственный отдел:</u> 30-водитель автомобиля, 31-водитель автомобиля, 32-водитель автомобиля	Предоставлять перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов, как правило, в середине рабочей смены (при 8 часовом рабочем дне)	предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей (утв. постановлением Минтранса России от 20 августа 2004г. №15)	до 01.09.2015	Администрация	
<u>Административно-хозяйственный отдел:</u> 33-уборщик производственных и служебных помещений, 34-электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Проводить периодические медицинские осмотры работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	предупреждение профессионального травматизма и профессиональных заболеваний, исполнение ст. 213 ТК РФ, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. №302н	до 01.09.2015	Администрация	

Дата составления: 03 июня 2015 г.

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Генеральный директор

(должность)

  
(подпись)


Г.Д. Чепик  
(ФИО)

03.06.2015  
(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Главный бухгалтер

(должность)

  
(подпись)

Т.А. Хорнякова  
(ФИО)

03.06.2015  
(дата)

Специалист

(должность)

  
(подпись)

О.А. Сафонова  
(ФИО)

03.06.2015  
(дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

(№ в реестре экспертов)

  
(подпись)

В.С. Стахов  
(ФИО)

03.06.2015  
(дата)